

## Ledermøtereferat: 23. august 2011

**Saken gjelder:** **Tatt opp av:** **Behandling:** **Oppfølging**

Røyking ved kommunale bygg, hvor skal det røykes? Der det skal røykes, må det settes opp (og tømmes) "askebeget".	Inger Mere	Røyking skal foregå vedhovedinngangen til samfunnshuset, og utenfor kafeen (ved kjøkkeninngangen) Askebegre settes opp!	Ja
Terminliste for ledermøter 2. halvår 2011	Helge	Onsdag 31/8 kl. 09.30 Fredag 9/9 kl. 09.00 Mandag 26/9 kl. 09.00 Mandag 10/10 kl. 09.00 Mandag 24/10 kl. 09.00 Mandag 7/11 kl. 09.00 Mandag 21/11 kl. 09.00 Mandag 05/12 kl. 09.00 Mandag 19/12 kl. 09.00	Nei
Kriseberedningsplan. Endret versjon sendt ut 08.06.11	Helge	Godtatt, som utsendt 8. juni	Nei
Husk å bestille møterom og kommunestyresal for møter!	Helge	Om ikke annet så for renholderens skyld er det viktig at møterom bestilles i forkant. Renholderne planlegger sin arbeidsdag ut fra disse bestillingene.	Nei
Montering av eksosrør fra nødstrømsaggregatet, var ikke med i tilbudet	Helge	Teknisk er overlatt å ta seg av dette.	Ja
Vurdering av behov for tjenestetelefon	Geir	Rektor på Krøderen innvilges skole tjenestetelefon. Prosjekt Norefjell er nå avviklet og tjenestetelefon der er derfor ikke lenger aktuelt.	Ja

**Saken gjelder:****Tatt opp av: Behandling:****Oppfølging**

Oppfølging av nytilsatte	Thore	Prøvetid: Thore har laget et forslag til vurderingsskjema for oppfølging i prøvetida  Saken legges fram for organisasjonene og drøftes i sektorenes ledermøter.	Ja
Reiseregninger	Thore	Revisjonen har uttalt seg om dette: De sier at bokføringslovens §7 slår fast at reiseregninger skal leveres minst hver 4 måned. Skriv om dette sendes ut til avdelingslederne, med oppfordring om at de påser at regninger fra "sine" leveres innen den 25. hver måned	Ja
Mellomledersamling	Thore	30.august kl. 14.30 Storsalen, Noresund Foredrag ved Einar Øvereng kl. 16: Etikk og ytringskultur Til foredraget er samtlige ansatte i Krødsherad invitert og hjertelige velkomne!  Ellers sykemeldingsoppfølging og prøvetidsoppfølging.	Nei
Besøkende skal henvende seg i resepsjonen	Inger Mere	Vurdering av å låse inngangsdøra nede, samt å flytte døra i gangen nede bort til resepsjonen. Automatisk døråpner fra resepsjonen vil også bli undersøkt. Dette for at ikke publikum skal gå rett opp til saksbehandlere og avbryte disse i deres arbeid dersom det ikke passer	Ja
Riktig status på saksframlegg til politisk behandling	Helge	For å sikre at en sak kommer med på møte i formannskapet, er det svært viktig at saksbehandler "huker" av for "Saksframlegg klart, oversendes rådmannen for godkjenning". Gjør dette selv om dere ikke er sikre på at det blir godkjent, da det er mye lettere å stryke en sak fra sakslista, enn det er for møtesekretær å huske saker som kun er medelt ham muntlig!!	Nei
Opplæring i regnskapssystem (rapporter), budsjettverktøy og K2000	Inger Mere	Regnskapssystem: Her kan internopplæring gis (rapportssystem er ikke lett å få til)  Budsjettverktøy: Kassa er åpen for at sektorene gjør dette på ulike måter.  K2000: Samme som renskapssystem  Anne og Helge sender ut tilbud til sektorene om internopplæring  Anne og Helge sender ut invitasjoner til sektorlederne.	Ja

**Saken gjelder:****Tatt opp av: Behandling:****Oppfølging**

Tragedien Oslo/Utøya.	Marit	Rådmannen foretok en gjennomgang av de opplevelsene vi hadde i forbindelse med tragedien, og hva vi har innrapportert til Fylkesmannen. Vi skal ha en lokal gjennomgang den 31. august.  Kondolanseprotokollen skal sendes fylkesmannen.	Nei
Fra F- og K-møte 30.6.2011	Marit	Protokollene ligger på hjemmesida.	Nei
F-møte 25.8.2011	Marit	Inger Merete må møte	Nei
ROS-analyse	Marit	Helge setter opp et forslag til framdriftsplan for dette arbeidet til neste møte	Nei
Valg 2012	Marit	Til opptelling av personstemmer valgkvelden/natta trengs i alt 6 personer til å foreta den såkalte "stikkingen". Det er morsomt og spennende arbeid. De 4 første som melder seg frivillig (til Helge) får lov å være med på dette!!	Nei
Budsjett 2012 /ØP	Marit	Lønnsopplysningsfrist fra sektorene til Anne: 15/9!!! Datoer for møter med sektorene fastsettes 31/8	Ja
Jobb smartere - gjennomføring	Marit	Marit setter opp en liste med ansvarsfordeling for de sakene vi skal gjennomføre til neste!	Ja

***Saken gjelder:******Tatt opp av: Behandling:******Oppfølging***

Merking av utstyr	Marit	Sektorene melder inn de artiklene de ønsker skal være merket. Helge sender en oppfordring til sektorene om dette.	Ja
Intranett	Thore	De ansatte som ikke har fått eget brukernavn og passord til Intranettet vårt kan fint benytte følgende: Brukerident: ansatt Passord: ansatt	Nei